



บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) THAI VEGETABLE OIL PUBLIC COMPANY LIMITED

ระเบียบการร้องเรียน

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนด “ระเบียบการร้องเรียน” เพื่อเป็นช่องทางและกระบวนการในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีเมื่อพบการกระทำผิด การทุจริต พฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การกระทำที่ขัดต่อคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบบริษัท และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การกระทำที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย จิตใจ ความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม ครอบครัวผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และชุมชน

บริษัท ให้คำมั่นว่าจะรับฟังข้อร้องเรียนและข้อมูลจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้เป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย ชื่อและข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการร้องเรียน”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบการร้องเรียน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้อ 4. ขอบเขตการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดังนี้

- 1) พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งการกระทำที่ขัดต่อคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) การกระทำทุจริต หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การติดสินบนหรือการคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง เป็นต้น

ข้อ 5. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

พนักงานบริษัท บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หากพบเห็นการกระทำ เบาะแส หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบบริษัทใดๆ รวมถึงการกระทำที่สื่อถึงการทุจริต สามารถแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้โดยตรง ผ่านช่องทาง ดังนี้

1) แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ไปรษณีย์ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ – ดากสิน) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

อีเมล acchairman.tv@gmail.com

2) แจ้งต่อสำนักตรวจสอบภายใน

ไปรษณีย์ สำนักตรวจสอบภายใน

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ – ดากสิน) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ 02-4779020

อีเมล ac@tvotai.com

3) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์

บริษัท เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.tvothai.com/th/corporate-governance>

4) ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน แจ้งต่อฝ่าย ESG

ไปรษณีย์ ฝ่าย ESG

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ – ตากสิน) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ 02-4779020

อีเมล sd@tvothai.com

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต พร้อมเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียนให้ทราบ โดยระบุ ชื่อ – นามสกุล รายละเอียดที่สามารถติดต่อกลับได้ พร้อมแนบข้อมูลหลักฐานที่เป็นความจริง ชัดเจนเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการ

ข้อ 6. แนวปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนและข้อมูลการแจ้งเบาะแส ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริงและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ได้รับการแจ้ง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการ (และกรณีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน มอบหมายให้ฝ่าย ESG ดำเนินการ) และส่งสำเนาเรื่องให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดความเข้าใจผิด หรือข้อร้องเรียนนั้นไม่มีมูล ข้อร้องเรียนนั้นจะตกไป โดยให้ผู้รับข้อร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติปิดเรื่องสิ้นสุดการตรวจสอบ และแจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

อนึ่ง หากข้อร้องเรียนมีส่วนพาดพิงเกี่ยวข้องกับบุคคลหนึ่งบุคคลใดในคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ผู้ถูกพาดพิงหรือเกี่ยวข้อง จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบหรือสอบสวนใดๆ ได้

2) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้รับข้อร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริง ให้เสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (และกรณีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษทางวินัย โดยอาจร้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนกกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพิ่มเติม เพื่อให้กระบวนการสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท และระเบียบปฏิบัติงานด้านบุคลากร

3) มาตรการดำเนินการ

คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอมาตรการในการดำเนินการ การระงับการฝ่าฝืน หรือระงับพฤติกรรมที่มีขอบเขตตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ขอบเขตการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของบริษัทหรืออาจจะรับโทษตามกฎหมาย

4) รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สรุปผลการสอบสวนเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาสหรือประจำปี

ข้อ 7. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิด บันทึกการให้ถ้อยคำ เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บเป็นความลับ ห้ามส่งต่อให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือการติดสินบน จะได้รับการคุ้มครอง ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ ลงโทษหรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือให้ผลทางลบใดๆ ที่ส่งผลต่อหน้าที่การทำงาน แม้ว่าการกระทำความผิดนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 4) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ 8. บทลงโทษ

- 1) การลงโทษทางวินัย จะดำเนินการตามระเบียบของบริษัท ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่กำหนด มีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน หากปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดจริงตามที่ได้มีการสอบสวนแล้ว
- 2) กรณีการแจ้งเบาะแสกระทำไปด้วยความไม่สุจริต หรือตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำด้วยความมุ่งร้าย เจตนากลั่นแกล้ง ละเมิดต่อบุคคลหรือองค์กร หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ 9. แนวทางป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิด การทุจริตหรือเหตุการณ์ในลักษณะใกล้เคียงกัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในอนาคต

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2568



(นายพชัย จันทร์พิทักษ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร