



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ด้วยคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (“คณะกรรมการตรวจสอบฯ”) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทขึ้นเพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการและการจัดการที่ดีในองค์กร เสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และทำให้การดำเนินงานภายในบริษัทบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณภาพและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้กำหนด “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ขึ้น โดยกำหนดวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม การรายงาน และการรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกหลักสำคัญในการสนับสนุนช่วยให้คณะกรรมการบริษัทเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น โดยเฉพาะหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.1 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- 1.3 การจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
- 1.4 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 1.5 การทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด รวมทั้งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบฯ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- 2.3 ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยตำแหน่ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

3. คุณสมบัติ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบฯ ต้องประกอบด้วย

- 3.1 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญและจำเป็นในการเข้าไปเป็นคณะกรรมการร่วมในชุดย่อย เพื่อองค์กรและผลประโยชน์ของบริษัท
- 3.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญ และจำเป็นในการเข้าไปเป็นคณะกรรมการร่วมในชุดย่อย เพื่อองค์กรและผลประโยชน์ของบริษัท
- 3.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อย 1 คน ควรมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการตรวจสอบฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการตรวจสอบฯ ดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งตนแทน
- 4.2 กรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (ก) ครบวาระ
 - (ข) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบฯ
 - (ค) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - (ง) ตาย
 - (จ) ลาออก
 - (ฉ) ถูกถอดถอน
 - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 กรณีกรรมการตรวจสอบฯ ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบฯ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
- 4.4 กรณีกรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบฯ มีจำนวนครบตามที่กำหนด อย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบฯ ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 4.5 ในกรณีกรรมการตรวจสอบฯ ถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลกรรมการตรวจสอบฯ ถูกถอดถอนก่อนครบวาระพร้อมสาเหตุต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันที เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทราบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบฯ ที่ถูกถอดถอนก่อนครบวาระมีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบได้

5. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

รายงานทางการเงิน

- 5.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

การควบคุมภายใน

- 5.2 สอบทานและกำกับดูแล ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ของบริษัทให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

การบริหารความเสี่ยง

- 5.3 กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่เสนอโดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้แก่คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการ
- 5.4 พิจารณาเกณฑ์และขอบเขตของความเสี่ยง การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางในธุรกิจที่บริษัทเข้าไปลงทุน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งมอบหมายงานอันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้แก่คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการ และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5 รายงานผลการกำกับดูแล และการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

- 5.6 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5.7 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน ให้มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นเรื่องหนึ่งที่สำคัญ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ควรพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและความคิดใหม่ๆ เข้ามาหารือกันในการปฏิบัติงาน
- 5.8 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร ตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

5.9 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

ผู้สอบบัญชี

5.10 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.11 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งนโยบายในการว่าจ้างผู้สอบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี

5.12 สอบทานแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี สำหรับการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

การตรวจสอบภายใน

5.13 พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

อื่นๆ

5.14 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบฯ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบฯ แต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีอำนาจเรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบฯ รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.16 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.17 คณะกรรมการตรวจสอบฯ สามารถขอคำปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดตามที่ได้เห็นว่ามีความจำเป็น โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะต้องมีการประชุมปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบฯ อาจพิจารณาให้มีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

6.2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ให้ประธานกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการตรวจสอบฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการตรวจสอบฯ ที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบฯ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.4 ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ อาจเชิญผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารฝ่ายจัดการ หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม

6.5 กรณีพบประเด็นปัญหาจากการตรวจสอบ ให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาพร้อมกันหาแนวทางแก้ไขหรือป้องกัน

6.6 วาระการประชุมในแต่ละครั้งควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า โดยจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบฯ ทุกท่านล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6.7 การลงคะแนนเสียงให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้กำหนดในรายละเอียด ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่การลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

7. การรายงาน

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้จัดรายงานการประชุม และเสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ พิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งที่

7.2 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัททุกปี

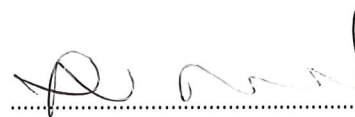
7.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบข้อสงสัยหรือมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นสมควร หากพบว่ามีกรณีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบฯ รายใดรายหนึ่งหรือ คณะกรรมการตรวจสอบฯ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

8. การรักษาคุณภาพ

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ควรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567



(ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์)

ประธานกรรมการ